

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ:) ਸੰਗਰੂਰ

ਵੱਲ:

ਪ੍ਰਸੀਪਲ/ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ/ਇੰਚਾਰਜ
ਸਮਸਥ/ਸਹਮ/ਸਮਿਸ
ਜ਼ਿਲਾ ਸੰਗਰੂਰ

ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ/ਮਿਤੀ ਬੰਧ

ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਰਮਸਾਰ/()2015-16/ਐਮਪੀ ਲੈਡ / 1404
ਮਿਤੀ ਸੰਗਰੂਰ 28-8-2015

ਵਿਸ਼ਾ: ਐਮ ਪੀ ਲੈਡ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਗਰੰਟ ਦਾ ਯੂਸੀ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਦੇ ਕੇਮਾਂ ਲਈ ਗਰੰਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕੰਮ ਵੀ ਪੂਰਾ ਹੋ ਚੁਕਿਆ ਹੈ ਇਸਦਾ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਭੇਜੇ ਗਏ ਪ੍ਰੇਫਾਰੇਂਸ ਵਿੱਚ ਭਰਕੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਰਮਸਾ ਦਫਤਰ ਵਿੱਖੇ ਅਲੱਗ ਅਲੱਗ ਢਾਈਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬਾਈਂਡ ਕਰਵਾ ਕੇ ਜਮਾ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਰਿਕਾਰਡ ਜੋ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣਾਂ ਹੈ:

- 1) ਮੁਕੰਮਲ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸੂਦਾ ਕਾਪੀ
- 2) ਰਾਉਚਰ ਢਾਈਲ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸੂਦਾ ਕਾਪੀ (ਸਾਰੇ ਬਿਲਾਂ ਸਮੇਤ)
- 3) ਬੈਂਕ ਸਟੋਰਮੈਂਟ ਜਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸੂਦਾ ਕਾਪੀ
- 4) ਮਤਾ ਬੁੱਕ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸੂਦਾ ਕਾਪੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਰਿਕਾਰਡ ਦਫਤਰ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਦੇਰੀ/ਅਣਗਹਿਲੀ ਨਾ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂ ਕਿ ਇਹ ਰਿਕਾਰਡ ਮਾਣਯੋਗ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸੰਗਰੂਰ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਖੇ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣਾ ਹੈ।

ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਾ ਪ੍ਰੇਫਾਰਮਾ:

ਲੜੀ ਨੰਬਰ	ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ	ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜ ਦਾ ਨਾਮ	ਜਾਰੀ ਗਰੰਟ	ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ਡੀ	ਕੌਂਠਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀ
					<ol style="list-style-type: none"> 1) 100 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ 2) ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ 3) ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ 4) ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਾਰਨ

ਜ਼ਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ:)
ਸੰਗਰੂਰ 28/8/15
ਗੁ.