



ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

(5)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮਹਿਕਮੇ ਦਾ ਨਾਂ	ਲੜੀ ਨੰ:	ਮਹਿਕਮੇ ਦਾ ਨਾਂ
1	ਸੀਨੀਅਰ ਕਪਤਾਨ ਪੁਲਿਸ, ਸੰਗਰੂਰ	9	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਖੁਰਾਕ ਤੇ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼, ਸੰਗਰੂਰ
2	ਉਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ, ਸੰਗਰੂਰ, ਸੁਨਾਮ ਊਧਮ ਸਿੰਘ ਵਾਲਾ, ਲਹਿਰਾ, ਮੁਨਕ, ਧੂਰੀ, ਮਾਲੇਰਕੋਟਲਾ, ਭਵਾਨੀਗੜ੍ਹ, ਦਿੜ੍ਹਬਾ, ਅਹਿਮਦਗੜ੍ਹ	10	ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ, ਸੰਗਰੂਰ, ਸੁਨਾਮ ਊਧਮ ਸਿੰਘ ਵਾਲਾ, ਲਹਿਰਾ, ਮੁਨਕ, ਧੂਰੀ, ਮਾਲੇਰਕੋਟਲਾ, ਭਵਾਨੀਗੜ੍ਹ, ਦਿੜ੍ਹਬਾ, ਅਹਿਮਦਗੜ੍ਹ
3	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਕਾਸ ਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਸੰਗਰੂਰ	11	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, ਸੰਗਰੂਰ
4	ਅਫਸਰ ਇੰਚਾਰਜ, ਐਲ.ਐਫ.ਏ. ਸ਼ਾਖਾ	12	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਬੋਰਡ, ਸੰਗਰੂਰ
5	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਈਵੇ ਸੰਗਰੂਰ ਐਟ ਪਟਿਆਲਾ	13	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ. ਬੀ.ਐੱਡ.ਆਰ, ਸੰਗਰੂਰ
6	ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ, ਸੰਗਰੂਰ	14	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਸੰਗਰੂਰ/ਬਰਨਾਲਾ
7	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਕੰਡਰੀ), ਸੰਗਰੂਰ	15	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸੀਵਰੇਜ ਬੋਰਡ, ਸੰਗਰੂਰ
8	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ), ਸੰਗਰੂਰ	16	ਇੰਚਾਰਜ, ਜੀ.ਓ.ਜੀ., ਸੰਗਰੂਰ

ਨੰਬਰ 66/4-29/ਐਮ.ਸੀ-2

ਮਿਤੀ 14/6/2019

- ਵਿਸ਼ਾ:
1. ਸਕੂਲਾਂ/ਧਾਰਮਿਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸੀ.ਸੀ.ਟੀ.ਵੀ. ਕੈਮਰੇ ਲਗਾਉਣ ਸਬੰਧੀ
 2. ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਬੋਰਵੇਲ ਕਵਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।
 3. ਖੁੱਲ੍ਹੀਆਂ ਬਿਜਲੀ ਦੀਆਂ ਤਾਰਾਂ ਕਵਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ: ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 70/ਐਮ.ਏ., 71/ਐਮ.ਏ., 72/ਐਮ.ਏ. ਮਿਤੀ 14.06.2019, ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6541-54/ਐਮ.ਏ., ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6555-69/ਐਮ.ਏ., 6508-40 ਮਿਤੀ 14.06.2019 ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸੰਗਰੂਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਇੱਕ ਰੀਵਿਊ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 05.07.2019 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਮੀਟਿੰਗ ਹਾਲ ਡੀ.ਸੀ. ਦਫਤਰ, ਸੰਗਰੂਰ ਵਿਖੇ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਉਕਤ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੋਗਰੈਸ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈ ਕੇ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਸਹਾਇਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ),
ਵਾ.ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ,
ਸੰਗਰੂਰ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6630-34/ਐਮ.ਏ.

ਮਿਤੀ 14/6/2019

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ:

- 1) ਅਫਸਰ ਇੰਚਾਰਜ, ਐਲ.ਐਫ.ਏ. ਸ਼ਾਖਾ ਪਾਸ ਸਮੂਹ ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ, ਨਗਰ ਕੌਂਸਲਾਂ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਨੋਟ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ
- 2) ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਕਾਸ ਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਸੰਗਰੂਰ ਪਾਸ ਸਮੂਹ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਨੋਟ ਕਰਾਉਣ ਹਿੱਤ
- 3) ਪੀ.ਏ. ਟੂ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਸੰਗਰੂਰ
- 4) ਸਟੈਨੋ ਟੂ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਸਹਾਇਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ(ਜ)/ਸਹਾਇਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ), ਸੰਗਰੂਰ
- 5) ਅਫਸਰ ਇੰਚਾਰਜ, ਨਜ਼ਾਰਤ ਸ਼ਾਖਾ, ਡੀ.ਸੀ. ਦਫਤਰ, ਸੰਗਰੂਰ ਪਾਸ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਹਾਇਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ),

Detailed guidelines regarding this issued by the Ministry of Human Resource Development on 9th October 2014 vide DO. No. 10-11/2014-EE.4 be followed scrupulously.

With a motive of regular monitoring of the on field implementation of these guidelines DCPO, Sangrur is designated the Nodal Officer. DCPO shall check schools with respect to these parameters and submit monthly reports to the undersigned. All the schools of the district must be covered atleast once every year. DCPO may use the assistance of the following:

1. Representative of SHO of local PS
2. Representative of DEO (P)/ (S) whichever applicable
3. Representative of Civil Surgeon Office/SMO Office

Monthly report shall be submitted by the Nodal Officer in the given format (Annexure A).


Deputy Commissioner,
Sangrur.

Endst. No. 6545 to 6569/MA

Dated: 14-6-19

A Copy is forwarded to:

1. Senior Superintendent of Police, Sangrur
2. All SDMs Distt. Sangrur
3. Civil Surgeon, Sangrur
- ✓ 4. District Education Officer (S)/(P), Sangrur
5. District Child and Protection Officer, Sangrur

for information and necessary action.


Deputy Commissioner,
Sangrur.

Office of the
Deputy Commissioner, Sangrur

Telephone: +911672-234004 Email: dc.sgr@punjab.gov.in



ਦਫਤਰ
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਸੰਗਰੂਰ

ਟੈਲੀਫੋਨ: +911672-234004 ਈਮੇਲ: dc.sgr@punjab.gov.in

Date: 14-6-19

No. 72 /MA

Office Order

Whilst security, mental and physical, of the child is always a prime concern for every parent, it is not always possible for them to be by the side of their children. Schools are the primary institutions where children spend time on their own and parents cannot be with them. Further, since the majority of time of a school going child is spent within its premises, the concern for safety and security within the school becomes a major factor for the society generally and the parents in particular.

With the aforesaid concerns in mind, while reiterating the Circular No. CBSE/AFF/SCHOOL SAFETY/19/2017 dt. 12.09.2017 issued by CBSE, and with reference to the DO letter No. 10-11/2014-EE.4 by Ministry of Human Resource Development, Department of School Education and Literacy to all Education Secretaries and the guidelines mentioned therein, the undersigned, directs all private/govt. aided schools affiliated to ICSE/CBSE/PSEB or other board to ensure the following measures with regard to the safety of children whilst in school.

- Get the security /safety audit done of their premises and personnel from their respective local police station and follow the security related advice for the safety of School children.
- Install CCTV Cameras at all vulnerable areas/point in the School premises and ensure they are functional at all times.
- Get the police verification and psychometric evaluation done for all the staff employed. Such verification and evaluation for non-teaching staff such as, bus drivers, conductors, peon and other support staff may be done very carefully and in a detailed manner.
- Ensure that all supporting staff is employed only from authorized agencies and proper records are maintained for the staff employed.
- Constitute a parent-teacher-students committee to address the safety needs of the students and to take regular feedback from parents in this regard.
- Restrict and regulate access to school building by outsiders and monitor visitors by means of comprehensive entry registers.
- Provide training and development for staff to address their responsibilities to protect children from any form of abuse.
- Constitute separate committees for redressal of public/staff/parents/students grievances, Internal Complaints committee on sexual harassment and committees under POCSO (Protection of Children from Sexual Offence) Act, 2012 and display the details of the these committees along with contact details prominently on School Notice Board and conspicuously on the school website for information of all stakeholders.

Annexure A

S.No	School Name and Address	Whether Security and Safety Audit Done as per Point (a)	Whether CCTVs installed at Vulnerable areas (Count of functional CCTVs be mentioned)	Whether police verification and psychometric evaluation done for all existing staff (Teaching and non teaching)	Name of authorized agency from where staff has been hired	Whether Parent Teacher Students Committee Constituted as per guidelines Frequency of meetings of this committee. Whether minutes of meeting prepared?	Whether IDs issued to all staff and entry register prepared for monitoring entry of outsiders	Whether Training given to all staff as per point (g)	Whether Internal Complaints Committee, Committee under POSCO and other committee constituted and their details highlighted as per point (h)